

부 산 대 학 교

■ 주소: 대한민국 부산광역시 금정구 금강로 279번길 92, 상남국제관 1층 국제처
(우편번호: 46287)

■ 웹사이트: <http://pusan.ac.kr>, <http://international.pusan.ac.kr>

I. 연구개발(R&D) 과정

- 전략적 첨단 산업 분야 인재 유치 및 양성을 위하여 해당 분야 연구·개발 중심의 교육과정을 운영하고, 진로·취업 연계 지원을 위한 연구기관 및 산업체 등 현장 경험 제공
- 이론과 실무를 겸비한 전문적인 인재 양성 및 순환을 통해 국가 간 교육 교류 추진
- 특히, 우리 대학은 인접 지역에 현대, LG, 삼성, 포스코 등 기계 및 중공업 산업이 집중되어 연구개발 및 현장 경험에 매우 유리하며, 전국 2위 규모의 BK21 사업 사업단(총 31개)를 운영하고 있음
- **(기계공학부)** 부산·울산·경남 지역 산업벨트 중심에 위치해 있어 현대자동차, LG, 삼성, 포스코 등 국내 주요 제조·중공업 기업 및 연구기관과의 산학협력이 활발하며, 학생들은 연구개발과 산업 현장 경험을 동시에 쌓을 수 있는 환경을 갖추고 있음. BK21 기계공학 분야 국내 최대 규모의 사업단을 운영하고 있으며, 2024년 QS 세계대학평가 기준 세계 201-250위, 국내 7위의 교육·연구 역량을 인정받고 있음. 아울러 UTC-R 및 UTC-E 프로그램을 통해 120여 개 산업체와 협력한 산학연 연구와 연구·교육 연계 교육을 운영함으로써, 이론과 실무를 겸비한 전문 인재 양성에 주력하고 있음.
- **(정보융합공학과)** 지능형 시스템, 데이터 기반 혁신, 디지털 헬스케어 등 다양한 융합 분야에서 창의적이고 전문적인 인재 양성을 목표로 하고 있음.
컴퓨터공학전공은 네트워크, 시스템, 데이터, 소프트웨어 등 컴퓨팅 핵심 기술을 균형 있게 교육하며, 클라우드, IoT, 분산시스템 등 ICT 인프라 분야의 전문 역량을 강화함. AI전공은 딥러닝, 컴퓨터비전, 자연어처리, 생성형 AI 등 인공지능 핵심 기술을 중심으로 실데이터 기반 프로젝트 교육을 통해 실무와 연구에 활용가능한 AI 역량을 함양함. 의생명공학전공은 바이오센싱, 의료영상, 생체신호 처리, 바이오메디컬 및 의공학 시스템 등 바이오·헬스케어 분야를 폭넓게 다루며, 의료·바이오 산업에 필요한 데이터 분석 및 공학적 문제 해결 능력을 갖춘 인재를 양성함.
- **(인지메카트로닉스공학과)** 개인맞춤형 스마트 헬스케어 구현을 위한 진단/인지 기술을 연구하는 것으로, 바이오헬스, 나노기술 분야의 웨어러블 계측 디바이스 개발, 스마트 진단 기기 개발, 빅데이터 분석, 인공지능을 포함한 의료 지식에 대한 융/복합적 지식을 갖춘 인재 양성을 목적으로 프랑스 그르노블대학과 공동학위제를 운영

II. R&D 과정 모집학과

과정	학과명	전공학과(세부전공)	
		석사	박사
공학	기계공학부	기계공학부 (에너지시스템)	기계공학부 (에너지시스템)
		기계공학부 (기계시스템설계)	기계공학부 (기계시스템설계)
		기계공학부 (정밀가공시스템)	기계공학부 (정밀가공시스템)
		기계공학부 (제어자동화시스템)	기계공학부 (제어자동화시스템)
		기계공학부 (원자력시스템)	기계공학부 (원자력시스템)
	정보융합공학과	정보융합공학과 (컴퓨터공학)	정보융합공학과 (컴퓨터공학)
		정보융합공학과 (AI)	정보융합공학과 (AI)
		정보융합공학과 (의생명융합)	정보융합공학과 (의생명융합)
	인지메카트로닉스공학과	인지메카트로닉스공학과	인지메카트로닉스공학과 (인지메카트로닉스공학)

III. R&D 과정 지원

1. 일정

○ 접수 및 심사 기간(예정): **2026년 3월 3일 ~ 5월 29일**

※ “대학 웹사이트”에 확정 일정 공지 예정(<https://international.pusan.ac.kr/>)

2. R&D 과정 제출 서류

○ 제출 서류

- 국립국제교육원 요구 서류와 동일
- 추가 제출: ①Curriculum Vitae(C.V.) 및 ②논문요약서(Abstract of Thesis)

○ 서류 구비 조건

[작성 서류]

- 구비 조건: **영어(또는 한국어)로 작성된 자필 서명 원본**

※ 아포스티유 확인(또는 영사확인) 불필요

- 제출 부수: **원본 1부 + 단순 복사본 2부**

[증명 서류]

- 구비 조건

· 영어(또는 한국어)로 작성된 서류: 아포스티유(또는 영사확인) 확인

· 현지어(영어 제외)로 작성된 서류: ① 현지어서류와 번역공증본 모두 제출

② 현지어서류 또는 번역공증본 중 1개 서류에 아포스티유 확인(또는 영사 확인)

※ 아포스티유 협약 국가의 증명서류는 아포스티유 확인 서류로 제출

- 제출 부수: **원본 1부 + 단순 복사본 2부**

제출 서류	구비 조건
국적증명서류 및 가족관계증명서	- ① 지원자와 부모의 가족 관계와 ② 지원자와 부모의 국적을 모두 증명할 수 있도록 지원자 출신 국가 정부에서 발행한 가족관계증명서 또는 출생증명서 등을 제출 • 부모의 이혼, 사망 등으로 증명서에 기재되어 있지 않은 경우, 제출 불가 사유 증빙(예: 이혼 증명서, 사망증명서 등) ※ 중국 국적자: 가족관계 증명 서류로 호구부 또는 친속관계증명서 제출(번역공증 후 아포스티유 필수) - 제출한 증명서에서 국적(Nationality, Citizenship 등)이 기재되어 있지 않을 경우, 지원자와 부모의 여권 복사본(유효기간 내, 아포스티유 또는 영사 확인 불필요)을 보완서류로 추가 제출 • 증명서 내에 민족그룹(Ethnic), 출생지(Birth Place), 거주지 등은 국적으로 인정 불가 • 여권 복사본 제출이 곤란한 경우 국적이 명시된 해당 정부 발급 서류(아포스티유 또는 영사 확인 필요) 또는 신분증 복사본(아포스티유 또는 영사 확인 불필요)을 보완서류로 추가 제출 ※ 보완서류로 추가 제출한 서류가 신뢰할 수 없을 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음
졸업증명서	- 졸업일이 명시된 졸업증명서, 학위증명서, 학위증 등 제출 - 졸업예정자는 졸업예정일이 명시된 졸업예정증명서를 제출하고, 2026.7.31.까지 공식 졸업증명서 또는 학위증명서를 제출해야 하며, 미제출시 장학생 합격 취소(단순 재학증명서는 졸업증명서로 인정 불가) - 지원하는 과정의 직전과정 졸업증명 서류는 필수 제출 • 직전과정 이외의 졸업증명 서류 제출은 본인 선택 ※ 중국 소재 대학(원) 졸업자: CDGDC(www.cdgdc.edu.cn)에서 발급한 학위인증서 제출(중국어 서류인 경우, 번역공증 후 아포스티유 필수)
성적증명서	- 출신학교에서 공식적으로 발급한 서류로 제출 - 졸업예정자는 2024.7.31.까지 최종 성적증명서를 제출해야 하며, 미제출시 장학생 합격취소 - 제출한 성적증명서의 CGPA가 4.0, 4.3, 4.5, 5.0 Scale, 또는 100 Point Scale을 사용하지 않은 경우, 변환성적표를 보완서류로 추가 제출 • 변환성적표는 출신학교가 공식적으로 보증(관인 날인)하는 경우에 한해 유효(아포스티유 또는 영사 확인 불필요) • scholaro.com, wes.org 등에서 출력한 변환성적표의 경우, 출신학교가 공식적으로 보증(관인 날인)한 경우에 한해 유효(아포스티유 또는 영사확인 불필요) ※ 변환성적표를 제출하지 않는 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음 - 성적증명서 성적란에 학기 또는 학년 단위 GPA가 기재되어 있지 않은 경우, 모든 학년 합산 총점의 CGPA가 기재되어 있으면 인정 • 이 경우, 지원서 성적란에는 CGPA만 기재 ※ CGPA 또는 석차가 기재되지 않은 성적표를 제출한 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음 - 편입한 학생의 성적증명서에 편입 전 성적이 기재되어 있지 않은 경우, 편입 전 학교의 성적증명서(아포스티유 또는 영사 확인 필요) 추가 제출
재외동포 증명서	- 직계존속과 지원자의 가족관계증명서, 출생증명서 등을 통해 재외동포임을 증명
한국국적상실 또는 이탈증명서류	- 국적 상실 또는 이탈이 완료된 내용과 날짜 확인 가능한 한국정부 발행 문서만 인정하며, 접수 중이나 신고서 등은 인정 불가
한국전참전용사 증명 서류	- 직계존속이 외국군으로서 한국전에 참전한 용사임을 증명하는 관련국 정부발행 문서 제출 - 직계존속과 본인의 관계 증명 서류(가족관계증명서, 출생증명서 등) 제출
어학 성적표	- 필요한 경우에 한해 제출 - 한국어: TOPIK 성적표 • TOPIK 성적표는 서류제출일 기준 유효한 성적표 • TOPIK 성적표는 웹사이트(topik.go.kr) 출력본 제출 - 영어: 유효기간 종료일이 '25.2.29. 이후인 TOEFL, IELTS 성적표 • 영어 성적표는 웹사이트 출력본 제출
기타 자료 복사본	- 필요한 경우에 한해 제출 - 자기소개서와 수학계획서 내 기술된 지원자의 활동을 증빙할 수 있는 자료(수상실적 등) 복사본(아포스티유 또는 영사 확인 불필요) 제출
여권 복사본	- 필요한 경우에 한해 제출 - 제출한 국적증빙 서류(가족관계증명서, 출생증명서 등)에서 국적을 확인할 수 없을 경우에 한해 보완서류로 추가 제출

< 아포스티유 확인(또는 영사확인) >

- 모든 '증명 서류'는 아포스티유 확인(또는 영사확인)을 받아 제출
- 재발급이 불가능한 증명 서류는 원본을 보관하고, 복사본(또는 공증받은 복사본)에 아포스티유 확인(또는 영사확인)을 받아 제출
- ※ 아포스티유 확인(또는 영사 확인)이 불가능한 증명 서류는 해당 서류의 일반 공증본에 아포스티유 확인(또는 영사 확인) 기관으로부터 '등본 인증'을 받아 제출 가능하나, 서류가 신뢰할 수 없을 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음
- 초청국이 아닌 외국에서 유학한 경우, 학적서류에 대한 아포스티유 확인(또는 영사 확인)은 유학한 국가의 재외공관 영사확인도 인정
- 전자파일로 발급된 증명 서류도 아포스티유 확인(또는 영사확인) 필수
- 아포스티유 확인(또는 영사 확인) 서류의 유효기간은 서류에 기재된 기간으로 하되, 기재되어 있지 않은 경우 발급일 기준 2년 이내

○ 제출방법: 우편제출

- Address: (Sangnam International House, Office of International Affairs) 92, Geumgang-ro 279 beongil, Geumjeong-gu, Busan, Republic of Korea (Zip Code: 46287)

○ 서류제출 시 유의사항

- 대학별(또는 학과별) 추가 제출서류는 “대학으로 직접 제출”
- 제출한 서류는 반환하지 않으며, 필요한 경우 추가 서류를 요구할 수 있음
- 지원서류 3부(원본 1부, 복사본 2부)는 국립국제교육원 체크리스트 순으로 정리 스테이플러 사용을 지양(클립 사용), 서류 오른쪽 상단에 제출 서류명 기입 할 것
- 서류가 누락 되거나 복사본 2부를 제출하지 않은 경우에는 전형대상에서 제외
- 원본 및 사본 서류는 구분하여 제출 가능하나, 개별 서류마다 클립, 스테이플러, 비닐포장, 파일화 등 금지
- 사본 없이 원본 서류만 보낼 경우 입학 지원이 취소될 수 있음
- 학과명 및 세부 전공 정확하게 확인하여 지원서 작성 (불충분 시 자동 탈락)
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 번역본(한글 혹은 영어)을 함께 제출

○ 지원자 유의사항

- 입학 원서 등 제출서류 미비 또는 기재사항이 사실과 다를 경우, 서류의 위·변조, 번역 오류, 대리 시험 또는 부정 행위자는 불합격 처리
- 입학 후 위와 같이 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견된 경우 즉각 입학을 취소 하며, 졸업한 후 발견된 경우에는 학적을 말소 조치하니 유의 바람
- 이 외에 모집요강에 명시되지 않은 사항은 국립국제교육원 및 우리 대학 입학전형 절차와 학사 규정에 따라 처리하며, 자세한 사항은 국제처로 문의 바람

3. 문의 및 서류발송처

국제처 국제협력실 GKS 외국인전형팀, 박하얀꽃세찌(Hayancotsejgy Park)

- E-mail: gksapply@pusan.ac.kr
- Address: (Sangnam International House, Office of International Affairs) 92, Geumgang-ro 279 beongil, Geumjeong-gu, Busan, Republic of Korea (Zip Code: 46287)

*** 이메일 문의 시 유의사항**

- 메일제목: GKS 대학원-대학전형(과정)을 명시
- 메일내용: 지원학과, 본인 국적, 성명, 연락처를 기재할 것

4. GKS 동문회 홈페이지:

<https://pnualumni.pusan.ac.kr/kor/html/community/country.php?ct=GKS>

Pusan National University

■ Address: (Sangnam International House, Office of International Affairs) 92,
Geumgang-ro 279 beongil, Geumjeong-gu, Busan, Republic of Korea
46287

■ Website: <http://pusan.ac.kr>, <http://international.pusan.ac.kr>

I . Overview of the R&D Program

- To attract and cultivate talent in strategic advanced industrial fields, the University operates research- and development-oriented curricula in relevant disciplines and provides on-site experience through research institutes and industry partners to support career development and employment linkage.
- Through the cultivation and circulation of highly skilled professionals equipped with both theoretical knowledge and practical expertise, the University promotes international educational exchange and cooperation.
- In particular, the University is located in close proximity to major mechanical and heavy industries such as Hyundai, LG, Samsung, and POSCO, providing a highly advantageous environment for research and development as well as hands-on industrial experience. In addition, the University operates 31 BK21 project teams, the second largest number nationwide.
- **(School of Mechanical Engineering)**
Located at the center of the Busan-Ulsan-Gyeongnam industrial belt, the Department maintains active industry-academia collaboration with leading domestic manufacturing and heavy industry companies and research institutes, including Hyundai Motor Company, LG, Samsung, and POSCO. Students benefit from an educational environment that enables them to gain both research and industrial field experience. The Department operates the largest BK21 project group in the field of mechanical engineering in Korea and has been recognized for its educational and research excellence, ranking 201-250 globally and 7th nationally in the 2024 QS World University Rankings. Furthermore, through the UTC-R and UTC-E programs, the Department conducts industry-academia-research collaborative projects with over 120 industry partners and offers integrated research-education programs focused on developing professionals with strong theoretical and practical competencies.
- **(Department of Information Convergence Engineering)**
The Department aims to cultivate creative and highly skilled professionals in various convergence fields, including intelligent systems, data-driven

innovation, and digital healthcare. The Computer Engineering track provides balanced education in core computing technologies such as networks, systems, data, and software, while strengthening expertise in ICT infrastructure areas including cloud computing, IoT, and distributed systems. The AI track focuses on key artificial intelligence technologies such as deep learning, computer vision, natural language processing, and generative AI, fostering practical and research-ready AI competencies through real-data-based project education. The Biomedical Engineering track covers a broad range of bio- and healthcare fields, including biosensing, medical image analysis, biosignal processing, biomedical materials, and medical engineering systems, and trains professionals with strong data analysis capabilities and engineering problem-solving skills required in the medical and bio-industries.

○ (Department of Cogno-Mechatronics Engineering)

The Department focuses on research in diagnostic and cognitive technologies for the realization of personalized smart healthcare. It aims to cultivate professionals with interdisciplinary expertise in biohealth and nanotechnology, including the development of wearable measurement devices, smart diagnostic systems, big data analysis, and artificial intelligence, integrated with medical knowledge. To this end, the Department operates a joint degree program in collaboration with the University of Grenoble in France.

II . Fields of Study

Field	Dept.	Field of Study(Specific major)	
		Master's	Doctoral
Engineering	School of Mechanical Engineering	School of Mechanical Engineering (Energy Systems)	School of Mechanical Engineering (Energy Systems)
		School of Mechanical Engineering (Mechanical Systems Design)	School of Mechanical Engineering (Mechanical Systems Design)
		School of Mechanical Engineering (Precision Manufacturing Systems)	School of Mechanical Engineering (Precision Manufacturing Systems)
		School of Mechanical Engineering (Intelligent Control and Automation Systems)	School of Mechanical Engineering (Intelligent Control and Automation Systems)
		School of Mechanical Engineering (Nuclear Systems)	School of Mechanical Engineering (Nuclear Systems)
	Dept. of Information Convergence Engineering	Dept. of Information Convergence Engineering(Computer Engineering)	Dept. of Information Convergence Engineering(Computer Engineering)
		Dept. of Information Convergence Engineering(Artificial Intelligence)	Dept. of Information Convergence Engineering(Artificial Intelligence)
		Dept. of Information Convergence Engineering(Biomedical Convergence Engineering)	Dept. of Information Convergence Engineering(Biomedical Convergence Engineering)
	Dept. of Cogno-Mechatronics Engineering	Dept. of Cogno-Mechatronics Engineering	Dept. of Cogno-Mechatronics Engineering (Cogno-Mechatronics Engineering)

III. Admission

1. Selection Procedure

- Application and Screening Period (Estimated): March 3, 2026 – May 29, 2026
 - ※ Once the application guidelines are released on studyinkorea.go.kr by NIIED, the accurate date of an application and screening period will be posted on the university website (<https://international.pusan.ac.kr/>)

2. Required Document

- List of documents
 - Required documents for all applicants: Same as NIIED's requirement,
 - Additional Documents for R&D track's applicants: ①C.V., ②Abstract of Thesis
- Documentation Requirements

Documents to complete

- **Submission requirements:** All forms must be filled in English or Korean with applicant's original handwritten signature
 - ※ No need to be apostilled or consular confirmed
- **Number of documents to submit**
 - ONE set of original documents + TWO sets of additional simple photocopies

Required certificates

- **Submission requirements**
 - Documents written in English or Korean: must be apostilled or consular confirmed
 - Documents written in other languages: ① documents written in a language other than English or Korean must be submitted together with a certified translation ② obtain apostille or consular confirmation on either original document or certified translation
 - ※ If your country belongs to one of the member countries for the Apostille Convention, submit your 'required certificates' with apostille.
- **Number of documents to submit**
 - ONE set of original documents + TWO sets of additional simple photocopies

Documents to Submit	Submission Requirement
Proof of Citizenship and Family relationship	- Official certificates such as birth certificate or family register issued by a government that proves ① family relationship between an applicant and his/her parents and ② their citizenship • If one cannot submit necessary documents due to an absence of their parent(s) –e.g., divorced or deceased – please provide additional documents (e.g., divorce certificate or death certificate) that explains the reason for not submitting their proof of citizenship. ※ Chinese applicants must submit a household register or a certificate of kinship. If the document is in Chinese, it must be apostilled and accompanied by a certified translation. - If applicants' or their parents' citizenship information is not indicated in the above documents, then submit valid passport copies (do not need to be apostilled or consular confirmed) as supplementary documents. • Ethnic group, birth place, or current residency in the submitted documents are not accepted as a citizenship information.

Documents to Submit	Submission Requirement
	• If passport is not available, please submit another government issued document (needs to be apostilled or consular confirmed) or a copy of an ID card that clearly indicates citizenship information (does not need to be apostilled or consular confirmed) as supplementary document. ※ If supplementary documents submitted in addition to a birth certificate or a family register are not reliable, such application may be put at a disadvantage during evaluation.
Certificate of Graduation	- Submit a graduation certificate, degree certificate or a diploma that indicates the date of graduation (or degree acquisition date). - Applicants who are expected to graduate by July 31, 2025 can also apply for the program with a certificate of expected graduation including a date of graduation. Such applicants must submit their official graduation certificate (or diploma) to GKS Center, NIIED by July 31, 2025. Failure to do so will result in the cancellation of your acceptance. (A certificate of attendance is not valid as proof of graduation.) - Temporary certificates (such as temporary graduation certificates, completion certificates, graduation examination records, or passing certificates) are not considered valid or accepted as official documents. ※ Applicants who graduated from a university in China must submit an English copy of the degree certification report issued by CHIS (www.chsi.com.cn) and an official graduation certificate or degree certificate. (Chinese documents must be translated and notarized and submitted with an apostille.)
Academic Transcript	- Submit an academic transcript officially issued by the graduated university. - Applicants who are expected to graduate by July 31, 2025 must submit a transcript that includes all semester grades up to the time of application. In addition, they must submit their final academic transcript to the GKS Center, NIIED, by July 31, 2025, after acceptance. The final transcript must be apostilled or consular-confirmed. Failure to submit the final transcript by the required deadline will result in the cancellation of your acceptance. - If the CGPA is not indicated in one of the acknowledged GPA scales (4.0, 4.3, 4.5, 5.0 or 100 point scale), submit a transcript converted into one of the above GPA scales as a supplementary document. • A converted transcript is only valid when the relevant university officially confirmed the document (this supplementary document does not need to be apostilled or consular confirmed, but should be submitted in an original document with university's authentication) • A transcript converted with a conversion tool such as scholaro.com or wes.org is only acceptable when the relevant university officially confirms the document (does not need to be apostilled or consular confirmed, but should be authenticated by the university) ※ Application without converted transcript may be put at a disadvantage during evaluation. - Transcript indicated with a CGPA for the entire academic curriculum will be accepted even if it does not have GPA per semester/year. • In such case, please put CGPA only and leave the GPA section empty in the application form. ※ Academic transcript without a CGPA or without ranking information may be put at a disadvantage during evaluation.

Documents to Submit	Submission Requirement
	- If a transcript of a transferred student that does not include the grades of the previous semester(s), submit an academic record of the previous university as a supplementary document (need to be apostilled or consular confirmed)
Letter of Recommendation	- The recommendation should come from professors, department heads, or other relevant individuals at the applicant's university. (The recommendation letter should be dated within one year of the application deadline.) - Applicants recommended by the International Organization program must submit a recommendation letter from a partner university affiliated with the International Organization.
Proof of Overseas Korean or Adoptee	- Submit supporting documents such as family register or birth certificate that proves family relationship between an applicant and his/her lineal ascendant.
Proof of Korean Citizenship Renunciation	- Submit supporting document issued by the Korean government that indicates details on the definite loss of Korean citizenship and its date. An application or a receipt for renunciation of Korean citizenship is not accepted.
Proof of Korean War Veteran's Descendant	- Certificate that are officially issued by the government that certifies the lineal ascendant of an applicant was a veteran who participated in the Korean War as a foreign military. - Submit supporting documents such as family register or birth certificate that proves family relationship between an applicant and his/her lineal ascendant.
Score Report of Korean or English Proficiency Test	- Submit if necessary (optional) - Korean: TOPIK/ TOPIK IBT • TOPIK certificates from the 87th to the 99th and TOPIK IBT certificate from 1st to 6th exam will be recognized as valid certificates. • Submit an original printed copy of TOPIK score report from the official website. (topik.go.kr) - English: TOEFL, IELTS (the expiration date of the certificate must be February 28, 2025 or later) • Submit an original printed copy of the test score report from the official website.
Other Materials	- Submit if necessary (optional) - Submit materials such as an award that can prove the applicant's activities described in the personal statement and study plan. Submit in photocopied

Documents to Submit	Submission Requirement
	documents. (Do not need to be apostilled or consular confirmed)
Passport Copy	- Submit if necessary (optional) - Submit a passport copy as a supplementary document if the proof of citizenship (family register, birth certificate, etc.) does not clearly indicate citizenship information.

<Apostille Certification (or Consular Legalization)>

- All official certificates and supporting documents must be submitted with Apostille certification (or Consular legalization).
- For certificates that cannot be reissued, applicants should retain the original document and submit a copy (or a notarized copy) with Apostille certification (or Consular legalization).
 - ※ If Apostille certification (or Consular legalization) is not available for a document, a notarized copy of the document may be submitted with a "certified true copy" authentication issued by an Apostille or Consular authority. However, if the document is deemed unreliable, it may result in disadvantages during the evaluation process.
- If an applicant studied in a country other than the inviting country, Apostille certification (or Consular legalization) for academic records may also be accepted if issued by the consular office of the country where the studies were completed.
- Certificates issued in electronic format are also required to obtain Apostille certification (or Consular legalization).
- The validity period of Apostille-certified (or Consularly legalized) documents shall follow the period stated on the document; if no validity period is specified, the document must have been issued within two years from the date of submission.

○ Submission Method: Express mail, courier or in person

- Address: (Sangnam International House, Office of International Affairs) 92, Geumgang-ro 279 beongil, Geumjeong-gu, Busan, Republic of Korea (Zip Code: 46287)

○ Important notes regarding application submission

- Applicants must submit any additional documents required by each university/department to the university directly.
- **Submitted documents will not be returned** and additional documents may be required if necessary.
- Total 3 sets of documents (1 set of the original documents and 2 sets of copied documents) must be arranged in the same order as written on the "Checklist"

provided by NIIED. Avoid using staplers(use clips), and write the name of document on the right upper side of the document.

- Incomplete documents or non-submission of 2 sets of copied documents will result in the disqualification of an applicant
- Original and copy documents can be submitted separately, but the use of clips, staples, plastic covers, or file binding for individual documents is prohibited.
- If only original documents are sent without copies, the admission application may be canceled.
- Make sure to write down applying department and specific major on the application form (If incorrectly written, application will be automatically cancelled).
- If documents are not written in Korean or English, the applicant needs to submit their notarized translation in Korean or English as well.

○ Important notes for applicants

- The applicant who submits documents that are incomplete or whose details are not true by forgery or translation errors, or who hires a substitute exam-taker or cheats will be disqualified.
- If the applicant is found to be illegally admitted by such means as mentioned in 1) while at school or after graduation, admission will be canceled and all academic records will be deleted even if the applicant has graduated.
- Matters that are not included in these guidelines will be dealt with the admission procedures and regulations of the NIIED and PNU. For more information, please contact Office of International Affairs.

3. Inquiry and application address

○ Contact Information of the university

Office of International Affairs, GKS International Admissions Team, Hayancotsejgy Park

- E-mail: gksapply@pusan.ac.kr
- Address: (Sangnam International House, Office of International Affairs) 92, Geumgang-ro 279 beongil, Geumjeong-gu, Busan, Republic of Korea (Zip Code: 46287)

* Notice for Email Inquiries

- Email subject: Please specify "GKS Graduate School – University Track (Program)"
- Email content: Please include the department you are applying to, your nationality, full name, and contact information

4. GKS Alumni Website:

<https://pnualumni.pusan.ac.kr/kor/html/community/country.php?ct=GKS>